

## Factura Pequeño Contribuyente

DENISSE ALESSANDRA, PITÁN WELLMANN DE LEAL

Nit Emisor: 88546322

DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN

BARRIO SAN ANTONIO Tamahu, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8CA20D01-5C07-4A4A-83C1-2E051088B058

Serie: 8CA20D01 Número de DTE: 1543981642

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:52:59

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:52:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-3-3-62, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-111-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8CA20D01, número de DTE 1543981642 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-111-2025, Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

(f)   
Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal  
DPI: 3272 23065 1605

(f)   
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 88546322

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743516471739</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 8:07 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 07:52:59	
<b>Emisor:</b>	88546322	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	8CA20D01-5C07-4A4A-83C1-2E051088B058	
<b>Serie:</b>	8CA20D01 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	1543981642 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T07:53:0106:008CA20D015C074A4A83C12E051088B058	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 08:07:49	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 08:07:57

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88546322
NOMBRE	DENISSE ALESSANDRA, PITÁN WELLMANN DE LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-3-3-62
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-111-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		DENISSE ALESSANDRA PITÁN WELLMANN DE LEAL
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-03-2025</b>	<b>Al: 30-06-2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-04-2025</b>	<b>Al: 30-04-2025</b>
<b>Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS</b>		Q 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		EXTENSIÓN RURAL, ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en brindar orientación sobre la separación adecuada de residuos, el uso responsable de los recursos y la promoción de hábitos saludables para prevenir la contaminación ambiental, en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de Cantilha, la Libertad, Ixcanul y Yuxilha, del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a las familias integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en temas relacionados con el manejo adecuado de desechos y el cuidado	100%	Finalizado



	del medio ambiente, brindándoles herramientas prácticas para reducir su impacto ecológico y promover hábitos sostenibles en sus hogares.		
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES, JOVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.	Apoyé el diseño e implementación de un plan de capacitación para mujeres, jóvenes y niños en la comunidad de Naxombal, enfocado en liderazgo, organización comunitaria y desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de sesión ordinaria de Comisión Municipal de la Mujer.	100%	Finalizado
3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO, Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	Apoyé en la promoción de la nutrición del hogar rural de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), mediante la capacitación en la producción y consumo de hortalizas y plantas medicinales, fomentando prácticas sostenibles de cultivo.	100%	Finalizado
	Apoyé la implementación de huertos familiares, enseñando a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), técnicas para la producción de vegetales y hierbas comestibles, con el fin de mejorar su nutrición y reducir la dependencia de alimentos procesados. Promoviendo la	100%	Finalizado

	autosuficiencia alimentaria y el aprovechamiento de recursos locales.		
4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS, AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.	Apoyé a las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), en la implementación y comercialización de sus emprendimientos agropecuarios, brindando asesoría técnica para mejorar sus procesos productivos y facilitar la creación de redes de distribución.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia de identificación de opciones y medios disponibles para comercialización de productos y emprendimientos de integrantes de grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado
5) BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACIÓN DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JOVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé la conformación de redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes en las comunidades de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), enfocándome en el desarrollo integral como capacitación en habilidades de liderazgo y trabajo en equipo.	100%	Finalizado

	Apoyé en la capacitación de habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y la identificación de oportunidades de negocio en el ámbito rural, y la implementación de proyectos comunitarios que promovieran la colaboración entre jóvenes y la mejora de su entorno.	100%	Finalizado
6) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN MNECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN -AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Apoyé en la coordinación entre la Mesa Técnica de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y las comunidades rurales del Municipio de Tamahú, en la visita a niños con Desnutrición Aguda (DA), organizando actividades para evaluar sus necesidades y proporcionar apoyo nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la reunión con representantes de Dirección Municipal de la Mujer (DMM), para unificar esfuerzos en actividades de beneficio a mujeres y jóvenes integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), del Municipio de Tamahú.	100%	Finalizado



7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en distribución del Bono Campesino en los municipios del Departamento de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones mensuales de coordinación departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Denisse Alessandra Pitán Wellmann de Leal

DPI: 3272 23065 1605

Celular: 55114245

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER - MAGA



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"****Nº 807403**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **50780**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **FEBRERO DE 2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MAYO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **29/01/2025**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **PITAN WELLMANN DENISSE ALESSANDRA**, Colegiado **50780**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de marzo de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)